

VADÉMÉCUM

DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION "Sports d'hiver 2022"

Ce livret vous est proposé par la Mission politique de la ville et égalité des chances (MPVEC) de la Préfecture du Nord. Pensé comme un complément au [guide de saisie de l'ANCT](#), vous y trouverez les points saillants auxquels prêter attention lors de la saisie de votre dossier en ligne pour le département du Nord.

Le dépôt des dossiers sur *Dauphin* est indispensable à leur suivi administratif et financier. Pour tout problème d'ordre technique, un service de support est à votre disposition (au 09.70.81.86.94 et à l'adresse support.p147@proservia.fr). Vos correspondants habituels au sein de la MPVEC restent à votre disposition pour toute autre demande.

Merci de votre compréhension et bonne lecture.

**CLIQUEZ ICI
POUR ACCÉDER
AU PORTAIL DAUPHIN** ➔
usager-dauphin.cget.gouv.fr

ou rendez-vous dans l'onglet
[AIDES ET SUBVENTIONS](#) du
site de l'ANCT.

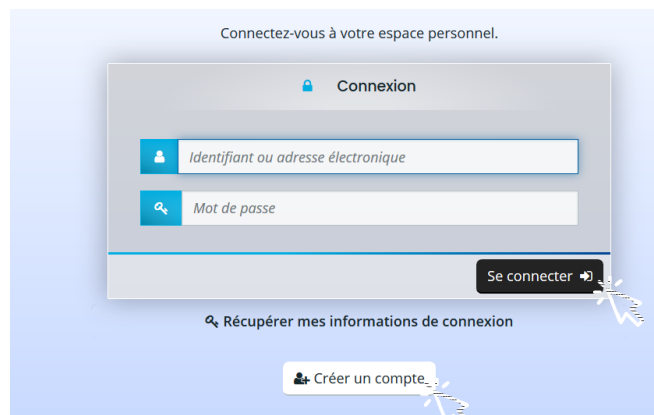
Vous avez reçu des subventions politique de la ville depuis
2015 ? **VOUS DISPOSEZ DONC DÉJÀ D'UN COMPTE.**

→ Si vous ne disposez pas de vos identifiants :
rapprochez-vous de votre correspondant politique de la
ville au sein de la MPVEC.

Vous devrez **CRÉER UN COMPTE** si vous n'avez jamais reçu de
subvention politique de la ville (ou pas depuis 2015).

ATTENTION !

→ Une adresse mail ne peut être liée qu'à un seul compte.
→ Paramétrez votre boîte mail afin qu'elle reçoive bien les
mails intitulés "no reply" (ce qui est le cas de ceux de la
plateforme).



- “DÉPOSER UNE DEMANDE D’AIDE”

Une fois connecté sur votre profil usagers, sélectionner “DÉPOSER UNE DEMANDE D’AIDE” sur la première page.



Cette frise s’affichera alors.

Elle récapitule les 5 étapes successives de la saisie de votre dossier, que ce vadémécum va parcourir.

Il faudra cliquer sur **SUIVANT** pour enchaîner les étapes successives de votre dépôt.



Cliquez sur **SUIVANT**

1. "PRÉAMBULE"

Il est important d'en prendre connaissance : il contient les nouveautés et les éléments importants.

The screenshot shows the first step of a five-step process: 'Préambule'. The progress bar at the top indicates steps 1 through 5: 'Préambule', 'Critères d'éligibilité', 'Votre tiers', 'Votre dossier', and 'Récapitulatif'. The main content area is titled 'Préambule' and contains the following text:

Bonjour et bienvenue sur le nouvel outil de dépôt en ligne des dossiers de demande de subvention de la Politique de la Ville.

Le dossier dématérialisé que vous vous apprêtez à remplir correspond à la version du CERFA 12156*05 de mars 2017. Vous pouvez récupérer le formulaire officiel et sa notice en cliquant sur le lien suivant : formulaire et notice du cerfa

Vous pouvez également télécharger le Guide de saisie des demandes de subvention dans DAUPHIN

4 informations très utiles pour la saisie de votre demande

A 'Suivant' button is visible in the top right corner.

2. "CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ"

Cochez **OUI**.

The screenshot shows the second step of the five-step process: 'Critères d'éligibilité'. The progress bar at the top indicates steps 1 through 5: 'Préambule', 'Critères d'éligibilité', 'Votre tiers', 'Votre dossier', and 'Récapitulatif'. The main content area is titled 'Critères d'éligibilité' and contains the following text:

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Sollicitez-vous un financement au titre de la politique de la ville ? *

Oui Non

A mouse cursor is pointing at the 'Oui' radio button. 'Précédent' and 'Suivant' buttons are visible on either side of the question.

Cliquez sur **SUIVANT**

3. "VOTRE TIERS"

Vérifiez les informations qui y figurent, et modifiez-les le cas échéant.

ATTENTION !

→ Veillez à la conformité de votre relevé d'identité bancaire (domiciliation, dénomination, etc) aux statuts de votre structure.

→ Le représentant légal est la personne qui, selon les statuts, a le pouvoir d'engager la personne morale qu'il représente (par exemple, le Maire pour une commune, le président pour une association...).

Il ne s'agit pas de la personne ayant délégation de signature.

Subvention Politique de la Ville : Informations Complémentaires Association

Préambule Critères d'éligibilité **Votre dossier** Votre dossier Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Relations avec l'Administration Suivant

Reconnus d'utilité publique (URP) ? Oui Non
Associés aux Impôts commerciaux ? Oui Non

Relations avec d'autres associations

Je suis ou je représente un(e) * Association À quel niveau, union ou fédération, association ou etc. (définir) ? Si vous répondez "autre", préciser "autre" dans le champ "Autres" ci-dessous

Domicilié(e) En France À l'étranger

Mes informations personnelles

Nom complet * Madame Jeanne LAFLEUR (Prénoms et initiales)

Adresse électronique jlafleur@augreduvent.fr Ajouter un adresse

Téléphone 01 02 03 04 05 Moyens humains de l'organisme ou 31 décembre de l'année écoulée

Portable 06 07 08 09 10

Fax

Le tiers que je représente

SIRET * 123456789 00037

Nom - Dénomination * AU GRE DU VENT

Sigle AGRE

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture W691082949

Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) Date Volume Folio

Tribunal d'instance Veuillez saisir un tribunal d'instance

NAF 94.99Z - Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Site internet Veuillez saisir un site internet

Précédent Enregistrer Suivant

(suite)

Cliquez sur **SUIVANT**

4. "VOTRE DOSSIER"

→ "INFORMATIONS GÉNÉRALES"

ATTENTION !

Merci d'intituler votre action sous la forme :

" SPORTS D'HIVER2022 – PERIODE (février ou avril)-NOM DE L'ACTION ".

→ "SÉLECTIONNEZ LE CONTRAT DE VILLE"

Tapez '59' et sélectionnez "59 - HCV" dans le menu qui s'affiche.

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Informations générales

Précédent Suivant

Intitulé * SPORTS D'HIVER 2022 – période -NOM DE L'ACTION

Objectifs *

Thématique/Dispositif * Education – Sport - Jeunesse

Fréquence * Renouvellement (ou poursuite)

Nature * Fonctionnement global

Sélectionnez le contrat de ville * 59 - HCV ex : 57 - CA Metz Métropole

Description * En partenariat avec la fondation JYF et le centre sociale, l'idée est dans un premier temps d'intégrer 15 à 20 jeunes filles déjà identifiés, issues des Quartiers Prioritaires Villes, s'inscrivant dans le projet BASKET & ANGLAIS. De

→ “LOCALISATION DU DOSSIER”

Il est indispensable d'indiquer un ou plusieurs quartiers prioritaires, et pas uniquement le nom de la ville.

• Localisation(s) du dossier

Zone géographique * Hiérarchie quartier : National / Région / Département / EPCI / Commune / Quartier

Localisations * Recherche

Hiérarchie quartier

- France
 - Auvergne-Rhône-Alpes
 - Rhône
 - Communauté de Communes de l'Ouest Rhodanien
 - TARARE
 - Périmètre Nord De Ville ✕

→ “PÉRIODE DE RÉALISATION”

Indiquez du 01/01/2022 au 31/12/2022.

• Réalisation et évaluation

Le décret n° 98-1048 du 18 novembre 1998 relatif à l'évaluation des politiques publiques prévoit que « L'évaluation d'une politique publique (...) a pour objet d'apprécier, dans un cadre interministériel, l'efficacité de cette politique en comparant ses résultats aux objectifs assignés et aux moyens mis en œuvre. ». La puissance publique ne peut donc pas subventionner un projet qu'il ne serait pas possible d'évaluer (objectifs/évaluation), au regard de l'utilisation des fonds publics. Il est donc nécessaire de définir des modalités d'évaluation réalistes et réalisables. De plus, ici encore, montrer que l'évaluation a été anticipée et prise en considération est un indice de qualité du projet présenté.

Date ou période de réalisation * 01/01/2022 au 31/12/2022

Evaluation * 1/ Indicateur : nombre de demandeurs d'emploi ayant retrouvé un emploi de même catégorie, dans les 6 mois
Méthode d'évaluation : enquête téléphonique dans les 6 mois de la fin de parcours
2/ Indicateur : Efficacité - nombre de participants ayant obtenu au moins un BOY
Méthode d'évaluation : synthèse périodique des comptes-rendus des animateurs emploi
3/ Indicateur : Adhésion - taux de présence aux séances d'accompagnement
Méthode d'évaluation : synthèse des feuilles de présence
4/ Indicateur : satisfaction des participants
Méthode d'évaluation : nombre de questionnaires de satisfaction réalisés par les participants en fin de

5. "BUDGET PRÉVISIONNEL"

→ "PÉRIODE" : Sélectionner "ANNUELLE".

ATTENTION ! Veuillez ne pas sélectionner "PLURIANNUELLE",

→ "MILLÉSIME" : Sélectionner "2022".

→ "RECETTES" :

Pour la subvention **ÉTAT** :

Cliquez sur l'icône "+" à droite de la ligne État.

Tapez "59"... : une liste de financeurs apparaîtra.

Choisissez bien "59-ETAT-POLITIQUE DE LA VILLE", puis inscrire le montant sollicité.

ATTENTION ! Sans le bon financeur, votre demande ne pourra être traitée par notre service et la mise en paiement de votre subvention impossible.

Période : * ANNUELLE
Millésime 2022

• Dépenses Coût prévu

• Recettes

74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION

20 000,00 € HT

Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités

20 000,00 €

MINISTERE-TRAVAIL-EMPLOI

10 000,00 €

59-ETAT-POLITIQUE DE LA VILLE

8 000,00 €

AUVERGNE-RHONE-ALPES-POLITIQUE-VILLE

2 000,00 €

ENREGISTREZ et cliquez sur **SUIVANT**

6. "PIÈCES À FOURNIR"

VOTRE DOSSIER SE DOIT D'ÊTRE COMPLET !

Merci de déposer tous les documents demandés.

Dans l'onglet "AUTRE PIÈCE", veuillez également joindre :

- la CHARTRE DE RESPECT DES VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE ET DU PRINCIPE DE LAÏCITÉ dûment signée ;

- la DECLARATION DES MEMBRES DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

- l'éventuelle délégation de signature.

Subvention Politique de la Ville : Pièces

1 Préambule 2 3 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif


Pièces

Précédent Suivant

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

- Documents**
Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .txt, .rar, .zip, .ppt, .pptx, .odt, .odp, .ods, .odg, .gif
- Statuts de l'organisme**
Ajouter
- Liste des dirigeants de la structure**
Ajouter
- Comptes annuels**
Ajouter
- Rapport du commissaire aux comptes**
Le rapport du commissaire aux comptes est nécessaire si vous avez reçu plus de 153 000 € au cours de l'exercice
Ajouter
- Budget prévisionnel de la structure ***
Vous pouvez télécharger le modèle ici
Ajouter
- Délégation de signature pour attestation sur l'honneur**
Vous pouvez télécharger le modèle ici
Ajouter
- Autre pièce**
Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance
Ajouter

Précédent Enregistrer Suivant



ENREGISTREZ et cliquez sur **SUIVANT**

7. "RÉCAPITULATIF"

Imprimer le modèle d'attestation sur l'honneur joint et le faire signer par le représentant légal ou son délégataire (dans ce cas, ajouter en pièce jointe la délégation de signature dans la liste des pièces à fournir).

Vous pourrez alors ajouter la copie numérisée (remplie et signée) de cette attestation.

ATTENTION !

Avant de cliquer sur **TRANSMETTRE**, vérifiez bien le **RÉCAPITULATIF** des informations saisies, car la demande ne sera plus modifiable une fois transmise.

8. "CONFIRMATION"

Vous pouvez imprimer votre demande sous format CERFA.

Cliquez sur **TERMINER**.

Vous recevrez alors un mail de confirmation de dépôt de demande. Veillez à sa bonne réception !

Subvention Politique de la Ville : Récapitulatif

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Récapitulatif

Précédent

Récapitulatif des informations saisies

Veillez déposer l'attestation de déclaration sur l'honneur.

Attestation sur l'honneur *

Vous pouvez télécharger le modèle ici

Ajouter

ATTESTATION SUR L'HONNEUR SIGNÉE.pdf (72.28 Ko)

Description

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez également avoir pris connaissance de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat. Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Précédent Transmettre

Subvention Politique de la Ville : Confirmation

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

Récapitulatif de la demande.pdf

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer